

DAUGIABUČIŲ NAMŲ SAVININKŲ BENDRIJOS „VIP ŠILAIČIAI“ REVIZIJOS KOMISIJOS (REVIZORIAUS) DARBO TVARKOS APRAŠAS

1. Bendrosios nuostatos.

- 1.1. Revizijos komisijos (revizoriaus) darbo tvarkos aprašas (toliau tekste – Aprašas) nustato Daugiabučių namų savininkų bendrijos „VIP Šilaičiai“ (toliau tekste vadinama „Bendrija“) revizijos komisijos (revizoriaus) darbo organizavimo bendrąją tvarką. Revizoriaus darbo tvarkos aprašą priima ir keičia visuotinis bendrijos narių susirinkimas.
- 1.2. Revizijos komisija (revizorius) yra Bendrijos kontrolės organas, kurio veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, bendrijos įstatai, vidiniai bendrijos teisės aktai ir šis Aprašas.
- 1.3. Revizijos komisijos pirmininką ir narius arba revizorių 4 metų kadencijai renka ir atšaukia visuotinis bendrijos narių susirinkimas. Revizijos komisijoje turi būti ne mažiau, kaip trys komisijos nariai. Revizijos komisijos nario kadencijų skaičius neribojamas.
- 1.4. Bendrijos revizijos komisijos nariais (revizoriumi) negali būti bendrijos pirmininkas, įgaliotiniai, jų sutuoktiniai ar sugyventiniai, taip pat asmenys, kuriuos su bendrijos pirmininku ar bendrijos įgaliotiniais sieja tėvystės ar artimos giminystės ryšiai (tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai, seserys, taip pat sutuoktinių ar sugyventinių broliai, seserys, tėvai (įtėviai) ir vaikai (įvaikiai).
- 1.5. Bendrijos likvidavimo atveju revizijos komisija (revizorius) netenka savo įgaliojimų nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos.
- 1.6. Revizijos komisija (revizorius) privalo veikti tik bendrijos ir jos narių naudai, neturi teisės atlikti veiksmų, kurie pažeidžia Lietuvos Respublikos teisės aktus, bendrijos įstatus ir bendrąsias Etikos normas.
- 1.7. Šio Aprašo nuostatos yra privalomos kiekvienam revizijos komisijos nariui (revizoriui) ir su jomis revizijos komisijos nariai (revizorius) supažindinami raštiškai.

2. Darbo organizavimas.

- 2.1. Revizijos komisijos darbą organizuoja komisijos pirmininkas.
- 2.2. Pasibaigus finansiniams metams, revizijos komisija (revizorius) privalo atlikti bendrijos ūkinės finansinės veiklos ir finansinių ataskaitų patikrinimą (auditą), jas vertina ir savo išvadas pateikia bendrijos pirmininkui ir visuotiniam susirinkimui (įgaliotinių susirinkimui).
- 2.3. Revizijos komisija (revizorius) patikrinimą pradeda tada, kai bendrijos pirmininkas revizijos komisijai (revizoriui) pateikia Bendrijos metinės ūkinės finansinės veiklos ataskaitos projektą ir bendrijos dokumentus. Bendrijos ūkinės finansinės veiklos ataskaita turi būti pateikta revizijos komisijai (revizoriui) ne vėliau, kaip likus 15 dienų iki eilinio visuotinio bendrijos narių susirinkimo.

3. Revizijos komisijos (revizoriaus) teisės.

- 3.1. Revizijos komisija (revizorius), darydami revizijas, turi teisę:
 - 3.1.1. gauti visus Bendrijos dokumentus, kurių reikia revizijai daryti;

- 3.1.2. tikrinti visus Bendrijos veiklos ir buhalterinius dokumentus;
- 3.1.3. reikalauti Bendrijos pirmininko ir buhalterio, kad būtų atliktos pinigų ir materialinių vertybių inventorizacijos ir kiti faktiniai darbų bei paslaugų patikrinimai, dalyvauti, kai šie patikrinimai atliekami, ir patys juos atlikti;
- 3.1.4. gauti raštiškus paaiškinimus iš asmenų, kurių ūkinė-finansinė veikla tikrinama;
- 3.1.5. iš anksto, suderinus su Bendrijos pirmininku ir buhalteriu (ar buhalterinės apskaitos paslaugas Bendrijai teikiančios įmonės paskirtu atsakingu darbuotoju) patekti į patalpas, kuriose saugomi (laikomi) tikrintini dokumentai. Bendrijos valdymo organui draudžiama riboti Bendrijos ūkinės finansinės veiklos patikrinimą (audita) atliekančių subjektų įgaliojimus ar kitaip trukdyti jų darbą;
- 3.2. Revizijos komisija (revizorius), nustačiusi (nustatęs) Bendrijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimų, turi teisę reikalauti, kad Bendrijos pirmininkas sušauktų neeilinį visuotinį susirinkimą (įgaliotinių susirinkimą). Jeigu Bendrijos pirmininkas per 30 kalendorinių dienų nuo šio reikalavimo pateikimo dienos visuotinio susirinkimo (įgaliotinių susirinkimo) nesušaukia, susirinkimą šaukia ir jo darbotvarkę nustato revizijos komisija (revizorius). Revizijos komisijos (revizoriaus) išvados dėl Bendrijos ūkinės finansinės veiklos pažeidimų pateikiamos visuotiniam susirinkimui (įgaliotinių susirinkimui).
- 3.3. Revizijos komisija (revizorius) privalo patikrinti pavienio daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų kaupiamąsias lėšas ir jų panaudojimą, kai to pareikalauja daugiau kaip penktadalis to daugiabučio namo butų ir kitų patalpų savininkų. Šiuo atveju Bendrijos revizijos komisija (revizorius) ataskaitą pateikia patikrinimo iniciatoriams ir visuotiniam susirinkimui (įgaliotinių susirinkimui).

4. Revizijos atlikimas ir jos rezultatų įforminimas.

- 4.1. Revizijos medžiagą turi sudaryti revizijos (patikrinimo) aktas ir priedai prie jo. Akte turi atspindėti visi pažeidimų atvejai. Prieduose pateikiami duomenys, kuriais pagrindžiami revizijos akte išdėstyti pažeidimai ir išvados. Prie revizijos akto turi būti pridėti atsakingų asmenų paaiškinimai, jei tokie bus rašomi.
- 4.2. Revizijų aktai turi būti surašomi tiksliai, aiškiai, suprantamai, visi įrašai juose turi būti tikslūs ir argumentuoti, teiginiai turi būti pagrįsti dokumentų duomenimis.
- 4.3. Baigdama patikrinimą, Revizijos komisija (revizorius) surašo patikrinimo aktą. Patikrinimo akte turi būti nurodoma:
- 4.3.1. patikrinimo objektas ir jo apibūdinimas;
- 4.3.2. patikrinimo atlikimo priežastys, teisinis pagrindas ir jame dalyvaujantys asmenys;
- 4.3.3. kokie dokumentai buvo tiriami; kokie padaryti faktiniai patikrinimai (inventorizacijos, priešpriešiniai patikrinimai);
- 4.3.4. patikrinimo išvados ir pasiūlymai.

Susipažinau ir supratau:

(revizijos komisijos nario vardas, pavardė)

(parašas)

(revizijos komisijos nario vardas, pavardė)

(parašas)

(revizijos komisijos nario vardas, pavardė)

(parašas)